

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»



К.В. Гоголинский

08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников
в Федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-
исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева»
(ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015 года № 937.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

1.3. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, на основе ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также исходя из научных и (или) научно-технических задач, решение которых предполагается Претендентом в случае его избрания на должность научного работника.

1.4. Конкурс является открытым: в нём могут принимать участие как работники Института, так и лица не являющиеся работниками Института, претендующие на должности научных работников, включенных в Перечень должностей (Приложение 1) научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, (далее – Перечень должностей).

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такую должность был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.6. Конкурс не проводится

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Персональные данные, полученные в ходе проведения конкурса, обрабатываются и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется из членов Президиума Учёного совета Института. При необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. На заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в обязательном порядке приглашается представитель профсоюзной организации Института. Представитель профсоюзной организации Института в голосовании не участвует.

2.3. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае участия в конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на

замещение соответствующей должности не участвует.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3. Обязанности членов конкурсной комиссии

3.1. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами конкурсной комиссии.

3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- ведёт протокол заседания конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- являться на заседание комиссии
- изучать материалы, связанные с профессиональной подготовкой претендента (образование, наличие ученой степени и ученого звания, курсы повышения квалификации и т.д.);
- изучать ранее полученные основные результаты профессиональной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент);
- не воздерживаться от голосования при принятии комиссией решений;
- добросовестно относиться к своим обязанностям, быть максимально объективными и беспристрастными.

4. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

Руководители научных подразделений подают в отдел кадров Заявку на размещение вакансии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (Приложение 2).

Конкурс на замещение вакантной должности научного работника объявляется приказом директора Института, содержащим информацию о вакантной должности и подразделении, в котором она открывается.

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1.1. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.vniim.ru> не менее чем за два календарных месяца до даты его проведения.

4.1.2. В объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование подразделения (отдел, лаборатория, сектор), в котором объявляется вакансия;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;
- перечень документов, подаваемых участниками конкурса;
- сроки подачи документов на конкурс;
- контактная информация.

4.1.3. Претендент подает заявление по форме (Приложение № 3) на имя директора Института, к которому прилагает следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее);
- список научных трудов Претендента за последние пять (5) лет.

Претендентом может быть также представлен отзыв о его научной и научно-организационной деятельности с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств Претендента, отражать профессиональную пригодность кандидата на избираемую должность, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.1.4. Если Претендент, участвующий в конкурсе, является работником Института, то к его заявлению прилагаются только список научных трудов за последние пять лет, а также может быть представлен отзыв о его научной и научно-организационной деятельности, подписанный руководителем структурного подразделения Института, в котором работает претендент.

4.1.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются и рассматриваются в течение 15 календарных дней до даты проведения конкурса. Решение по итогам рассмотрения заявления претендента принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и отражается в Протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.1.6. Заявки подаются в отдел кадров Института по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса. Отдел кадров Института предварительно проверяет представленные документы на соответствие квалификационным требованиям и осуществляет первичную экспертизу, и передает их секретарю конкурсной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии.

4.1.7. Решение вопроса об избрании на должность принимается тайным голосованием. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей состава комиссии. Избранным считается Претендент,

получивший наибольшее число голосов и за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 4.

4.1.8. Если голосование проводилось по единственному Претенденту, и он не набрал необходимое количество голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.9. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.1.10. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, форма которого соответствует форме протокола Учёного совета Института.

4.1.12. Окончательное решение об избрании на должность принимается директором института с учётом мнения руководителя подразделения, в котором замещается должность, и решения Учёного совета Института.

4.2. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.2.1. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.vniim.ru> и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий), в котором указывается информация предусмотренная пунктом 4.1.2 настоящего положения.

4.2.2. Дата окончания приёма заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 4.2.1.

Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.2.3. Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.2.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.5. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.2.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Форма Оценочного листа приведена в Приложении 5.

4.2.8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в соответствии с п. 4.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Результативность показателей оценивается по 5 балльной шкале.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом конкурсной комиссии (Приложение 6).

4.2.9. Показатели оценки:

- квалификация претендента (сведения о высшем образовании, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии));
- стаж и опыт работы;
- общее количество опубликованных научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:
- число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- количество созданных и использованных результатов интеллектуальной деятельности;
- участие в симпозиумах, конференциях, докладах;
- результаты собеседования (при необходимости).

4.2.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2.11. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет

или на неопределенный срок.

4.2.12. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.3. Отказ в приеме заявления на конкурс может иметь место в случае:

- предоставления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов, если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

Перечень
должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

Заместитель директора по научной работе;

Руководитель научно-исследовательского отдела,

Руководитель научно-исследовательской лаборатории;

Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

Главный научный сотрудник;

Ведущий научный сотрудник;

Старший научный сотрудник;

Научный сотрудник;

Младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

*Заявка на размещение вакансии для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников*

Должность:
 Подразделение:
 Отрасль науки:
 Тематика исследований:
 Задачи:
 Критерии оценки:

*Общее количество научных конструкторских и технологических произведений,
в том числе:*

_____ опубликованных произведений (шт.)
 _____ опубликованных периодических изданий (шт.)
 _____ выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)
 _____ неопубликованных произведений науки (шт.)

*Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том
числе:*

_____ учтенных в государственных информационных системах (шт.)
 _____ имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в
 Российской Федерации (шт.)
 _____ имеющих правовую охрану за пределами РФ (шт.)

*Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том
числе:*

_____ подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)
 _____ переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.)
 _____ переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в
 качестве залога (шт.)
 _____ внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)

*Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-
аналитических системах научного цитирования:*

_____ Web of Science (шт.)
 _____ Scopus (шт.)
 _____ Российский индекс научного цитирования (шт.)
 _____ Google Scholar (шт.)
 _____ ERIH (шт.)
 _____ другое (шт.)

Квалификационные требования:

Образование (специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание) _____

Опыт работы _____

Зарботная плата _____

Тип занятости _____

Начальник подразделения:

Заявитель вакансии:

Адрес(а) электронной почты заявителя: _____

Телефон заявителя для связи: _____

Дата принятия заявки: _____

**Приложение 3
(обязательное)**

Директору

ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»

К.В. Гоголинскому

от _____

паспорт: _____

выдан: _____

Место жительства: _____

Место фактического проживания: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(должность, структурное подразделение)

С условиями проведения конкурса ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

Президиум Ученого Совета Федерального государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии
имени Д.И. Менделеева»

К заседанию Президиума Ученого Совета _____

Протокол № 1

Фамилия, имя, отчество	Результат голосования	
	Согласен	Не согласен

Бюллетени не подписываются.

В графе «Результат голосования» **вычеркнуть ненужное**.

Приложение 5
(обязательное)

*Оценочный лист члена комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности _____
в подразделении _____*

(Ф.И.О. претендента)

1. Сведения о высшем образовании и квалификации (оценка в баллах от 1 до 5): _____
2. Сведения о наличии ученой степени и ученом звании,
либо обучение в аспирантуре (оценка в баллах от 1 до 5): _____
3. Сведения о стаже и опыте работы (оценка в баллах от 1 до 5): _____
4. Оценка научной и творческой активности (в баллах от 1 до 5):

Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Участие в симпозиумах, конференциях, докладах

Средняя оценка по п. 4 . _____

5. Вопросы к претенденту (если есть):

6. Ответы претендента (в баллах от 1 до 5):

1	2	3	4	5	6

Член комиссии _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 6
(обязательное)**

**Протокол
заседания конкурсной комиссии**

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ ____

Присутствовали:

Председатель комиссии

(должность)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
комиссии

(должность)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(должность)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(должность)

(инициалы, фамилия)

Повестка заседания:

Проведение конкурса на замещение должности (ей) _____
в подразделении _____.

Рейтинг претендентов на замещение должности _____
(должность, структурное подразделение)

Ф.И.О. претендента	Показатели					Всего баллов
	Среднее кол-во баллов по п. 1 оценочного листа	Среднее кол-во баллов по п. 2 оценочного листа	Среднее кол-во баллов по п. 3 оценочного листа	Среднее кол-во баллов по п. 4 оценочн	Среднее кол-во бал- лов по п. 6 оценочног о листа	

Решение конкурсной комиссии:

Победитель конкурса на замещение должности _____
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О. победителя)

Второе место в рейтинге _____
(Ф.И.О.)

Председатель комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь комиссии

(ФИО)

(подпись)