**Рекомендуемый образец формы заявки на проведение опробования методики поверки и оценку ее реализуемости и возможности применения**

И.о. генерального директора

ФГУП «ВНИИМ им. Д. И. Менделеева

А.Н. Пронину

Прошу провести опробования методики поверки и оценку ее реализуемости и возможности применения в целях внесения изменений в сведения об утвержденных типах средств измерений

наименование и обозначение средства измерений,

регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений

изготавливаемого в следующих модификациях (исполнениях)7’:

сведения о модификациях (исполнениях) средства измерений

в связи с изменением интервала между поверками 1

1. Сведения о средствах измерений, подготовленных к представлению на опробование методики поверки 2

указываются модификации (исполнения) и их заводские номера

1. Сведения о вносимых изменениях

указывается сведения о вносимых изменениях,

1. Сведения о документе на методику поверки 3:

наименование методики поверки

Оплату работ по проведению опробования методики поверки и оценке ее реализуемости и возможности применения гарантирую.

Реквизиты плательщика

наименование получателя, расчётный счёт с указанием Банка, БИК, ИНН, KHП, OKTMO, КБК

Приложения:

1 Оказывается только модификации (исполнения) утверждаемого типа средства измерений, в которые вносятся

изменения

" Оказывается конкретная причина внесения изменений

2 При серийном производстве указываются заводские номера заявляемых на испытания средств измерений, при единичном производстве — заводские номера представляемых на испытания средств измерений, применительно к соответствующим модификациям (исполнениям)

3 Указывается при наличии методики поверки для группы аналогичных средств измерений, содержащийся в

документе по стандартизации или в методике института, а также в случае разработанной индивидуальной

методики поверки в соответствии с приказом *№* 2907

1. Документ, подтверждающий полномочия Заявителя подавать заявку на проведение испытаний (приказ о назначении руководителем, доверенность).
2. Комплект эксплуатационных документов (руководство по эксплуатации, формуляр, паспорт).
3. Методика поверки (проект).

должность руководителя подпись расшифровка подписи