|  |
| --- |
| Заявка на проведение работ (оказание услуг) по калибровке СИ |
| На бланке предприятия (при наличии)Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ *(в обязательном порядке)* | В ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» |
|  | От кого |  |
| **Адрес места проведения работ по калибровке (в случае выездной калибровки):** |  |
| **Владелец СИ (если отличается от Заказчика)** |  |  |  |  |
|  | наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя |  | ИНН |

Прошу ☐ оформить коммерческое предложение / ☐ заключить договор / ☐ выставить счет по договору (указать номер договора) /

☐ выставить счет гарантийному письму за проведение калибровки следующих средств измерений:

| № | Наименование, тип, модификация СИ / отдельные автономные блоки и др. | Заводской(инвентарный) **1)** номер | Калибруемый (е) диапазон (ы) измерений / точки калибровки  | Требования к метрологическим характеристикам (в т.ч. при необходимости заключения о соответствии) | Необходимость разработки методики калибровки | Оформить сертификат калибровки **2)** | Представление заключения о соответствии **3)** | Срок предоставления СИ (месяц, год) | Срочность выполнения**4)** | Примечание (в т. ч. дополнительные сведения о СИ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. При отсутствии заводского номера.
2. **(1)** с логотипом CIPM MRA (если в сертификате приводятся результаты калибровки, подтверждённые измерительными и калибровочными возможностями ВНИИМ, которые опубликованы в базе данных KCDB BIPM (подробности см. <http://www.bipm.org>); **(2)** сертификат калибровки в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».
3. В том случае если правило принятия решения для заключения о соответствии регламентировано в нормативном документе (например, в ГОСТ, ILAC-G8:09/2019, OIML G19, методике калибровки и др.) шифр документа необходимо указать в графе «Примечание» настоящей заявки или в договоре. В том случае, если правило принятия решения необходимо изложить непосредственно или в виде формулы и т.д., то оно излагается в приложении к договору (в этом случае работа по счету не проводится).
4. По предварительному согласованию с подразделением-исполнителем (за доп. плату).
 |

**Реквизиты организации согласно учётной карточке предприятия прилагаю.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность уполномоченного лица на подписание договорных документов |  | подпись |  | ФИО |
| ФИО контактного лица: |  | Телефон: |  | E-mail: |  |