



Заместитель генерального директора  
по качеству и образовательной деятельности  
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»

М.В. Окрепилов  
2022 г.

## ПОРЯДОК

### предоставления академического отпуска аспирантам ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска аспирантам (далее - Порядок) ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455, Трудовым Кодексом Российской Федерации (ред. от 25.02.2022) (далее – ТК РФ).

1.2. Порядок регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Порядком, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном ст. 255 и ст. 256 ТК РФ.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы (программы аспирантуры) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

#### 3. Порядок получения академического отпуска обучающимся

3.1. Обучающийся в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» предоставляет письменное заявление на имя заместителя генерального директора по качеству и образовательной деятельности ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» с просьбой о предоставлении академического отпуска, к которому прикладывает документы (при наличии), подтверждающие основания для предоставления академического отпуска:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности, если академический отпуск требуется по медицинским показаниям и /или в случае необходимости

ухода за больным членом семьи;

– повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы, если академический отпуск требуется в случае призыва на военную службу;

– справку из медицинской организации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;

– свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;

– справку о заработной плате членов семьи с их мест работы и справку из органов социальной защиты населения, подтверждающую статус семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи обучающегося;

– иные подтверждающие документы.

#### **4. Порядок предоставления академического отпуска**

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем генерального директора по качеству и образовательной деятельности ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (или уполномоченного им должностного лица).

4.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.4. Обучающийся допускается к обучению (освоению программы аспирантуры) по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (или уполномоченного им должностного лица).

Заведующая аспирантурой



А.А. Тинкова