

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
И МЕТРОЛОГИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 11 июля 2019 г. N 1629**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ И РАБОТНИКАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО  
ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48, ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912; N 27, ст. 4169; 2017, N 1, ст. 46; N 15, ст. 2139; N 27, ст. 3929; 2018, N 1, ст. 7; N 24, ст. 3400; N 32, ст. 5100; N 45, ст. 6837), во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель  
А.В.АБРАМОВ

Утвержден  
приказом Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии  
от 11.07.2019 г. N 1629

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ И РАБОТНИКАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО  
ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - государственные служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, указанные в [Перечне](#) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также ведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 февраля 2014 г. N 153 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2014 г., регистрационный N 31877) (далее - работники), за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации и Министром промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Государственные служащие (работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего (работника) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление представляется лично:

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Росстандарта, - в отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления административной работы и внешних связей Росстандарта (далее - Отдел кадрового обеспечения);

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель межрегионального территориального управления Росстандарта - в структурное подразделение межрегионального территориального управления Росстандарта, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение МТУ);

работниками, для которых работодателем является руководитель Росстандарта, - в Отдел кадрового обеспечения;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росстандарта (далее - организация), - в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному работнику) (далее - структурное подразделение организации).

5. Государственный служащий (работник) составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу ([приложение N 1](#) настоящему Порядку).

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего (работника) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим (работником) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае невозможности представить Уведомление лично возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Уведомление рекомендуется регистрировать Отделом кадрового обеспечения (структурным подразделением МТУ, структурным подразделением организации) в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку) в день представления (поступления) Уведомления.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с докладной запиской направляется:

Отделом кадрового обеспечения, - руководителю Росстандарта;

структурным подразделением МТУ, - руководителю межрегионального территориального управления Росстандарта;

структурным подразделением организации, - руководителю организации и в Отдел кадрового обеспечения.

10. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с [Положением](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506, N 52, ст. 7588; 2017, N 39, ст. 5682) по решению руководителя Росстандарта (руководителя межрегионального территориального управления Росстандарта, руководителя организации).

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) федеральными  
государственными гражданскими служащими  
центрального аппарата Федерального  
агентства по техническому регулированию  
и метрологии, федеральными  
государственными гражданскими служащими  
межрегиональных территориальных управлений  
Федерального агентства по техническому  
регулированию и метрологии и работниками,  
замещающими отдельные должности  
на основании трудового договора  
в организациях, созданных для выполнения  
задач, поставленных перед Федеральным  
агентством по техническому регулированию  
и метрологии о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом Федерального  
агентства по техническому  
регулированию метрологии  
от 11.07.2019 г. N 1629

Рекомендуемый образец

Руководителю  
Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии (руководителю  
межрегионального территориального  
управления Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии, руководителю  
организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность  
федерального государственного  
гражданского служащего  
(работника),

\_\_\_\_\_  
адрес, телефон)

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О. непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего (работника), представляющего уведомление) (дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

