



Заместитель генерального директора  
по качеству и образовательной деятельности  
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»

М.В. Окрепилов  
«24» мая 2022 г.

## ПОРЯДОК

### Разработки индивидуального плана работы обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки индивидуального плана работы обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951.

1.2. Порядок устанавливает структуру, условия и особенности составления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов).

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается научным руководителем аспиранта, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

#### 2. Структура индивидуального учебного плана аспиранта

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта регламентирует организацию и содержание подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и разрабатывается на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ).

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается на основе индивидуализации содержания типового учебного плана с учетом особенностей образовательных и научных потребностей конкретного аспиранта и действует в течение полного срока освоения программы аспирантуры.

2.3. Типовой учебный план разрабатывается заведующим аспирантурой.

2.4. В индивидуальном учебном плане аспиранта отражается реализация научного и образовательного компонента образовательной программы, а также итоговой аттестации.

2.4.1. Научный компонент включает в себя:

- этапы научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- учет подготовки публикаций и (или) заявок на патенты;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования с указанием формы контроля по каждому этапу.

Трудоемкость научного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах (далее - з. е.).

Освоение научного компонента программы аспирантуры может быть реализовано в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы с научным руководителем.

2.4.2. Образовательный компонент включает в себя:

а) дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (обязательных для освоения);

б) практику;

в) промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практики с указанием формы контроля.

Трудоемкость образовательного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах.

Освоение образовательного компонента программы аспирантуры осуществляется в форме контактной и самостоятельной работы.

2.4.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры включает в себя оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

### **3. Общие нормативные и технические требования при формировании типового учебного плана**

3.1. Типовой учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и имеет следующие основные разделы:

- титульный лист;

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса.

3.2. Титульный лист типового учебного плана должен содержать следующую информацию: наименование Института, реквизиты образовательной программы (код, наименование научной специальности), форму обучения (очную), срок освоения, год начала подготовки.

3.3. В макете календарного учебного графика используется абстрактный календарь и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной и научной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул.

3.4. В индивидуальном плане работы аспиранта на основании календарного учебного графика указываются конкретные сроки (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной и научной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул.

3.5. Макет и календарный учебный график должны удовлетворять требованиям, установленным ФГТ к срокам получения образования.

3.6. Учебный год начинается 1 октября. Решением заседания кафедры «Теоретическая и прикладная метрология» срок начала учебного года может быть перенесен.

3.7. При составлении графика следует исходить из 52 недель в году.

3.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года – 8 недель.

3.7. Основной единицей планирования является неделя. Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной, внеаудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательной программы, исключая факультативные дисциплины. Один день равен 0,25 зачетным единицам (9 академическим часам). Трудоемкость

одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

3.8. План учебного процесса разделен на блоки.

3.8.1. Блок 1. «Научный компонент» включает в себя перечень этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, с указанием трудоемкости этапов в зачетных единицах и академических часах, а также промежуточную аттестацию.

Для каждого этапа определяются:

- объем контактной и самостоятельной работы, в т.ч.:

ИЗ - индивидуальные занятия (консультации научного руководителя),

СР - самостоятельная работа;

А - аттестация;

- формы контроля (зачет);

- кафедра, на которой реализуется научная деятельность;

- сводные данные (з.е., общий объем часов).

В индивидуальном учебном плане аспиранта указываются сводные данные по этапам, общие объемы контактной и самостоятельной работы, формы контроля.

3.8.2. Блок 2. «Образовательный компонент».

Блок 2.1. «Дисциплины (модули)» включает в себя перечень дисциплин с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, в том числе:

Лек - лекции,

Пр - практические занятия,

ИЗ - индивидуальные занятия (консультации),

А - аттестация,

СР - самостоятельная работа;

- формы контроля: экзамен, зачет, тестирование, реферат.

Обязательным требованием к Блоку 2 является наличие:

дисциплин, освоение которых завершается сдачей кандидатских экзаменов. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- «История и философия науки» общей трудоемкостью 4 з. е.;

- «Иностранный язык» общей трудоемкостью 4 з. е.;

- специальная дисциплина общей трудоемкостью 8 з. е.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Блок 2.2. «Практика» устанавливается с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах. Практика может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением и научной работой (в рассредоточенном режиме).

3.8.3. Блок 3. «Итоговая аттестация». Итоговая аттестация проводится в форме представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На подготовку к процедуре итоговой аттестации и процедуру итоговой аттестации отводится 6 з.е. или 216 академических часов.

Итоговая аттестация является обязательной.

3.9. Трудоемкость этапов научной деятельности, дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации определяется целым числом зачетных единиц.

3.10. Форма контроля должна быть определена по каждой дисциплине (модулю), практике, по каждому этапу выполнения научного исследования.

3.11. Объем факультативных дисциплин не включается в общий объем трудоемкости образовательной программы.

3.12. В индивидуальном учебном плане аспиранта указываются сводные данные по дисциплинам (модулям), практике, итоговой аттестации, общие объемы контактной и самостоятельной работы, формы контроля.

#### 4. Содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта

4.1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта готовится с учётом паспорта научной специальности и включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы);
- примерный план подготовки диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (рабочие планы по курсам).

#### 5. Управление документацией

5.1. При разработке индивидуального учебного плана аспиранта должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

5.2. Ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана аспиранта несет научный руководитель.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта имеет следующие основные разделы:

- титульный лист;
- обоснование темы диссертации;
- номер протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- итоги аттестации аспиранта за весь период обучения.

5.4. Разработка индивидуального плана работы аспиранта включает следующие этапы:

5.4.1. Разработка типового учебного плана (до начала освоения программы аспирантуры):

- подготовка проекта типового учебного плана в соответствии с ФГТ;
- согласование проекта типового учебного плана с кафедрой «Теоретическая и прикладная метрология»;
- рассмотрение проекта типового учебного плана на заседании кафедры «Теоретическая и прикладная метрология»;
- корректировка типового учебного плана разработчиком (при необходимости);
- утверждение типового учебного плана кафедрой «Теоретическая и прикладная метрология»;
- размещение на официальном сайте Института.

5.4.2. Разработка индивидуального учебного плана аспиранта на основе типового учебного плана.

5.4.3. Разработка индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

5.5. Методическое руководство и контроль разработки индивидуального плана работы аспиранта осуществляет заведующий аспирантурой.

5.6. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта после его утверждения на бумажном носителе передаются заведующему аспирантурой для дальнейшего хранения.

Заведующая аспирантурой



А.А. Тинкова