

ВАКАНСИЯ ID VAC_103979

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 09.02.2023 08:45

окончание приема заявок: 02.03.2023 08:45

дата проведения конкурса: 09.03.2023 11:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д. И. Менделеева
ДОЛЖНОСТЬ:	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) государственных эталонов и научных исследований в области измерений отношений изотопов в научно-исследовательский отдел государственных эталонов в области физико-химических измерений
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	Прочие естественные и точные науки
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	ИНОЕ : Совершенствование системы метрологического обеспечения средств измерений отношений стабильных изотопов углерода, кислорода, водорода в жидких, твердых и газообразных средах
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Постановка задач исследования научному коллективу
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	<p>1.1 Осуществлять руководство работниками лаборатории и контроль их деятельности в соответствии с функциями, изложенными в Положении об отделе; обеспечивать эффективность работы лаборатории, участвовать в повышении квалификации кадров, выполнять отдельные работы по указаниям вышестоящего руководителя. 1.2 Определять направление деятельности, организовывать текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать и рационально организовывать работу сотрудников лаборатории. 1.3 Обеспечивать высокое качество и своевременность выполнения работ сотрудниками лаборатории. 1.4 Организовывать проведение, координировать и контролировать выполнение работ на комплексе для измерений молярной доли $^{12}\text{CO}_2$ и $^{13}\text{CO}_2$ и соотношения изотопов в газовых смесях, входящего в состав государственного первичного эталона единиц молярной доли, массовой доли и массовой концентрации компонентов в газовых и газоконденсатных средах ГЭТ 154, а так же эталонных установках для воспроизведения, хранения и передачи единицы отношений изотопов элементов в газообразных, жидких и твердых средах, в том числе: - проведение работ по воспроизведению и передаче вторичным эталонам, рабочим эталонам 1-го, 2-го разрядов и средствам измерений единиц отношений изотопов элементов в газообразных, жидких и твердых средах; - проведение постоянных метрологических работ по исследованию и совершенствованию эталонных комплексов и установок; - проведение исследований в рамках международных сличений с целью установления эквивалентности с международными эталонами национальных метрологических институтов. 1.5 Организовывать проведение научных исследований и технических разработок, выполнение отдельных этапов НИР и ОКР в области физико-химических измерений состава и свойств веществ, в соответствии с утвержденными программами и сроками их выполнения, во внедрении результатов проведенных исследований и разработок. 1.6 Координировать и контролировать процесс проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществлять научное руководство работами. 1.7 Руководить разработкой методов испытаний средств измерений и стандартных образцов, средств калибровки, поверки приборов в области физико-химических измерений состава и свойств веществ, выбирать наиболее целесообразные технические решения; разрабатывать проекты технических заданий и рабочих программ. 1.8 Соблюдать требования документов системы менеджмента качества ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (далее – ВНИИМ) и других внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность лаборатории государственных эталонов и научных исследований в области измерений отношений изотопов и научно-исследовательского отдела государственных эталонов в области физико-химических измерений. 1.9 Участвовать и организовывать участие сотрудников лаборатории государственных эталонов и научных исследований в области измерений отношений изотопов в: - экспертизе и рецензировании научных трудов, а также в метрологической экспертизе технической документации на средства измерений; - проведении межлабораторных сличительных испытаний; - проведении аттестации методик (методов) измерений; - проведении работ в области стандартизации, разработке национальных и межгосударственных стандартов; - составлении научно-технических отчетов, подготовке к изданию научных трудов и другой информации по результатам законченных работ. 1.10 Проводить испытания в целях утверждения типа, координировать и контролировать процесс разработки и выпуска стандартных образцов состава органических и неорганических газов и веществ. 1.11 Проводить аттестацию эталонов, поверку, калибровку и испытания в целях утверждения типа средств физико-химических измерений состава и свойств веществ. 1.12 Осуществлять руководство сотрудниками лаборатории, обеспечивать эффективность работы лаборатории, участвовать в повышении квалификации кадров, выполнять отдельные работы по указаниям вышестоящего руководителя. 1.13 Принимать участие в информационной деятельности ВНИИМ, организации и проведении совещаний, лекций, семинаров, конференций, выставок и конкурсов в области обеспечения единства измерений. 1.14 Обеспечивать организацию делопроизводства, контроля исполнения и порядка работы с документами в лаборатории и передачи их на хранение в архив; 1.15 Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима ВНИИМ. 1.16 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, этические профессиональные нормы, нормы охраны труда. 1.17 Принимать меры для предотвращения конфликта интересов при распределении работ между сотрудниками лаборатории государственных эталонов и научных исследований в области измерений отношений изотопов. 1.18 Соблюдать требования о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в рамках проведения работ. 1.19 Соблюдать объективность при проведении работ и не принимать участие в деятельности, ставящей под сомнение его беспристрастность. 1.20 Не поддаваться попыткам коммерческого, административного или иного давления, способного оказать влияние на результаты выполняемых работ, а также ставить в известность вышестоящего руководителя о таких попытках.</p>
РЕГИОН:	Санкт-Петербург
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Санкт-Петербург Санкт-Петербург

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

Нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	кандидат технических наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	
ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:	<p>• На должность руководителя лаборатории назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование: специалитет/магистратура, ученую степень кандидата (доктора) наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и опыт работы по специальности не менее 10 лет, включая опыт научной и/или организаторской работы не менее 5 лет. • По рекомендации аттестационной комиссии на должность руководителя лаборатории могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы. • Руководитель лаборатории должен знать: - законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, научные проблемы в области физико-химических измерений, направления развития соответствующей отрасли экономики; - научное оборудование лаборатории, особенности эксплуатации эталонного, лабораторного, исследуемого, поверяемого оборудования; - системы управления научными исследованиями и разработками, действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; - руководящие материалы по организации делопроизводства, документооборота и хозяйственной деятельности, в том числе порядок заключения и исполнения договоров; - законы Российской Федерации, основные положения Государственной системы обеспечения единства измерений, нормативные документы, правила, нормы и рекомендации по метрологии в отношении вопросов поверки, калибровки, испытаний в целях утверждения типа СИ, СО, а также организационно-распорядительные документы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, требования Критериев аккредитации, ГОСТ ISO/IEC 17025, ГОСТ Р ИСО 17034; - методы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - планирование и организацию научных исследований и разработок; - методы обработки информации; - порядок оформления научно-технической документации, в том числе порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; - нормативно-техническую документацию, регламентирующую выполнение работ в области измерений, закрепленной за подразделением; - основные положения метрологии; - устройство и правила эксплуатации оборудования, средств измерений и эталонов, применяемых в подразделении; - трудовое законодательство; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. • Руководитель лаборатории должен уметь: - осуществлять научное руководство при проведении научных исследований и технических разработок, выбирать методы и средства для их проведения; - планировать и организовывать свою работу и работу сотрудников лаборатории; - разрабатывать проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозов развития в области измерений отношений изотопов, оформлять отчеты о проделанной работе; - обеспечивать практическое внедрение результатов проведенных исследований и разработок; - обеспечивать эффективность работы лаборатории, проводить подбор, рациональную расстановку, оценку деятельности специалистов и сотрудников лаборатории; - организовывать внедрение цифровых технологий в процессы деятельности лаборатории; - определять ресурсы, необходимые для реализации задач лаборатории; - объективно оценивать качество работы персонала; - оценивать соответствие лаборатории требованиям аккредитации; - идентифицировать потребность в информации, обладать навыками по эффективному нахождению, оценке и использованию информации; - применять цифровые навыки в повседневной работе (электронная почта, бизнес-планирование, электронный документооборот и т.п.). - применять информационные технологии (программное обеспечение), используемые на предприятии, в объеме, необходимом для выполнения задач сектора; - выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации; - выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая стимулирования работников, направленные на повышение производительности труда. Требования к публикациям и результатам интеллектуальной деятельности: • Не менее 1 созданного результата интеллектуальной деятельности, учтенного в государственных информационных системах. • Не менее 20 публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования (далее – Система) Web of Science. • Не менее 20 публикаций, индексируемых в Системе Scopus. • Не менее 20 публикаций, индексируемых в Системе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования). • Не менее 30 публикаций, индексируемых в Системе Google Scholar.</p>

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:	80 000 руб.
СТАВКА:	1.0
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:	0 руб.
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:	0 руб.
ГODOVOE ПРЕМИРОВАНИЕ:	0 руб.
ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:	

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Копылова Ольга Владимировна

E-MAIL: vacancy@vniim.ru

ТЕЛЕФОН: +7 (812) 323-96-83

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Условия и порядок проведения конкурса приведены на сайте ФГУП "ВНИИМ им. Д.И.Менделеева" <https://www.vniim.ru> в разделе "Конкурс на замещение должностей научных работников". Место проведения конкурса: Санкт-Петербург, Московский пр., 19. Перечень необходимых документов: • Заявление о включении в список кандидатов конкурса на замещение должности. • Личный листок по учету кадров. • Автобиография. • Копии документов о высшем профессиональном образовании. • Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии). • Сведения о стаже и опыте работы. • Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее). • Список научных трудов за последние 5 лет.